



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

Н А К А З

14.10.2025

Київ

№ 487

Про організацію в Державному агентстві відновлення та розвитку інфраструктури України роботи щодо оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних

Відповідно до статті 10¹ Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», підпункту 16 пункту 5, пункту 8, підпункту 15 пункту 10 Положення про Державне агентство відновлення та розвитку інфраструктури України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2014 року № 439 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2023 року № 193), з метою забезпечення організації оприлюднення і регулярного оновлення відкритих даних, розпорядником яких є Державне агентство відновлення та розвитку інфраструктури України, на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних та на вебсайті Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України **н а к а з у ю:**

1. Затвердити такі, що додаються:

1) Порядок організації в Державному агентстві відновлення та розвитку інфраструктури України оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Державне агентство відновлення та розвитку інфраструктури України (далі – Порядок);

2) Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Державне агентство відновлення та розвитку інфраструктури України (далі – Перелік).

2. Визначити відповідальним за оприлюднення наборів даних Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України, передбачених

Переліком, на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (<https://data.gov.ua>) Управління цифрового та інноваційного розвитку.

3. Визначити відповідальним за оприлюднення наборів даних Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України, передбачених Переліком, на офіційному вебсайті Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України (<https://restoration.gov.ua/>) Сектор комунікацій.

4. Визначити відповідальними керівників самостійних структурних підрозділів за збирання, актуальність, достовірність та вчасне надання наборів даних до Управління цифрового та інноваційного розвитку у формі та з періодичністю, передбаченими згідно з Переліком, внутрішніми листами через систему електронного документообігу АСКОД за підписом керівника самостійного структурного підрозділу із зазначенням назви файлу.

5. Визначити відповідальними керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України за збирання, актуальність, достовірність і вчасне надання наборів даних до Управління цифрового та інноваційного розвитку, у формі та з періодичністю, передбаченими згідно з Переліком, листами через систему електронного документообігу АСКОД за підписом керівника із зазначенням назви файлу, а також в електронній формі на адресу: its@restoration.gov.ua.

6. Сектору комунікацій забезпечити оприлюднення на офіційному вебсайті Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України набори даних, визначені Переліком, із зазначенням назви та гіперпосилання до кожного набору даних на Порталі відкритих даних для можливості ідентифікації кожного з оприлюднених наборів даних.

7. Сектору комунікацій забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України.

8. Управлінню цифрового та інноваційного розвитку забезпечити доведення цього наказу до відома підприємствам, установам та організаціям, що належать до сфери управління Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України.

9. Визнати таким, що втратив чинність наказ Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України від 24 серпня 2023 року № Н-355 «Про набори даних Агентства відновлення, які підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних».

10. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Романа КОМЕНДАНТА.

Голова



Сергій СУХОМЛИН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства
відновлення та розвитку
інфраструктури України

14.10. 2025 року № 487

ПОРЯДОК

**організації в Державному агентстві відновлення та розвитку
інфраструктури України оприлюднення публічної інформації у формі
відкритих даних, розпорядником якої є Державне агентство відновлення та
розвитку інфраструктури України**

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає організацію оприлюднення та оновлення в Державному агентстві відновлення та розвитку інфраструктури України (далі – Агентство відновлення) публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої воно є, на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі – Портал відкритих даних) та на офіційному веб-сайті Агентства відновлення.

2. Оприлюднення Агентством відновлення публічної інформації у формі відкритих даних здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про захист персональних даних», постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30 листопада 2016 року № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» та інших нормативно-правових актів.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених в Законі України «Про доступ до публічної інформації», Положенні про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 (далі – Положення), Порядку ведення Єдиного державного вебпорталу відкритих даних, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 867.

4. Агентство відновлення надає публічну інформацію у формі відкритих даних на запит, оприлюднює і регулярно оновлює її на Порталі відкритих даних та на офіційному вебсайті Агентства відновлення, згідно з переліком наборів

даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних до Положення (далі – Перелік наборів даних до Положення) та затверджених наказом Агентства відновлення.

5. Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється та надається на запит у формі відкритих даних з додержанням умов, передбачених статтею 10⁻¹ Закону України «Про доступ до публічної інформації».

II. Організація оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Агентство відновлення

1. Агентство відновлення, згідно з Положенням, завантажує та здійснює регулярне оновлення наборів даних у формі відкритих даних, визначених у Переліку наборів даних до Положення, у машиночитуваному форматі, на Порталі відкритих даних та на офіційному вебсайті Агентства відновлення у відповідному розділі.

2. Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Агентство відновлення (далі – Перелік) затверджується наказом Агентства відновлення.

Перелік повинен містити назву наборів даних відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835, найменування структурного підрозділу або підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління Агентства відновлення, що здійснює створення, збирання та передачу інформації для оприлюднення та оновлення наборів даних на Порталі відкритих даних та офіційному вебсайті Агентства відновлення (далі – структурні підрозділи), формат для передачі інформації, періодичність оновлення та строки подання інформації відповідними структурними підрозділами до підрозділів, відповідальних за оприлюднення.

3. Оприлюднення наборів даних на Порталі відкритих даних та на офіційному вебсайті Агентства відновлення здійснюється структурним підрозділом, визначеним наказом Агентства відновлення відповідальним за оприлюднення наборів даних на Порталі відкритих даних, та структурним підрозділом, визначеним наказом Агентства відновлення відповідальним за оприлюднення наборів даних на офіційному вебсайті Агентства відновлення, протягом 7 календарних днів з дати, визначеної Переліком для кожного окремого набору даних.

Структурний підрозділ, відповідальний за оприлюднення наборів даних на Порталі відкритих даних, забезпечує:

1) збирання, підготовку, завантаження та регулярне оновлення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Агентство відновлення, на Порталі відкритих даних;

2) консультування та координацію структурних підрозділів Агентства відновлення щодо надання наборів даних для їх оприлюднення/оновлення;

3) адміністрування облікового запису Агентства відновлення як розпорядника інформації на Порталі відкритих даних, зокрема, інформаційне наповнення облікового запису;

4) комунікацію з уповноваженою особою Міністерства цифрової трансформації України при здійсненні модерації наборів даних;

5) розробку проєктів актів Агентства відновлення організаційно-розпорядчого та розпорядчого характеру з питань організації роботи з оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Агентство відновлення, на Порталі відкритих даних;

6) організацію проведення інформаційного аудиту;

7) заповнення та подання Міністерству цифрової трансформації України Картки оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних, передбаченої Положенням.

У структурному підрозділі, відповідальному за оприлюднення наборів на Порталі відкритих даних, завантаження наборів даних із облікового запису Агентства відновлення, зареєстрованого на Порталі відкритих даних, здійснює державний службовець, який згідно з посадовою інструкцією, відповідає за оприлюднення інформації згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» (далі – відповідальна особа).

У разі звільнення в структурному підрозділі, відповідальному за оприлюднення наборів на Порталі відкритих даних, відповідальної особи, до інформації про Агентство відновлення як розпорядника інформації, на Порталі відкритих даних вносяться відповідні зміни.

Структурний підрозділ, відповідальний за оприлюднення наборів на офіційному вебсайті Агентства відновлення забезпечує:

1) завантаження та регулярне оновлення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Агентство відновлення, на офіційному вебсайті Агентства відновлення;

2) надання пропозицій щодо внесення змін до актів Агентства відновлення організаційно-розпорядчого та розпорядчого характеру з питань організації роботи з оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Агентство відновлення, на Порталі відкритих даних.

4. Структурні підрозділи подають набори даних у форматі, терміни та з періодичністю, визначеними Переліком, відповідальним структурним підрозділам шляхом, що забезпечує фіксацію отримання (наприклад, через систему електронного документообігу АСКОД).

Періодичність оновлення наборів даних, формат оприлюднення наборів даних, структура та інші характеристики наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, мають відповідати вимогам,

визначеним Положенням та рекомендаціям для наборів даних, розробленим Міністерством цифрової трансформації України (офіційна веб-сторінка рекомендацій на Порталі відкритих даних).

У разі внесення змін до Переліку наборів даних, структурні підрозділи протягом 20 календарних днів з дня набрання чинності наказом про такі зміни, подають оновлену інформацію щодо відкритих даних до відповідальних структурних підрозділів, які забезпечують їх завантаження на Портал відкритих даних та на вебсайт Агентства відновлення.

Для забезпечення завантаження та регулярного оновлення наборів даних Агентства відновлення керівники структурних підрозділів:

1) забезпечують підготовку, достовірність та повноту наборів відкритих даних згідно з Переліком та їх передачу відповідальним структурним підрозділам;

2) здійснюють знеособлення відкритих даних, що містять персональні дані, шляхом їх видалення, перед передачею відкритих даних відповідальним структурним підрозділам з дотриманням умов, визначених статтею 10⁻¹ Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

3) зобов'язані надавати пропозиції щодо внесення змін до наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Агентством відновлення згідно з Переліком наборів даних;

4) зобов'язані надавати пропозиції щодо внесення змін до актів Агентства відновлення організаційно-розпорядчого та розпорядчого характеру з питань організації роботи з оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Агентство відновлення, на Порталі відкритих даних.

III. Організаційне забезпечення проведення інформаційного аудиту

1. Інформаційний аудит - процес аналізу розпорядником інформації наявності, стану, форматів, процесів управління та використання усієї інформації, яка перебуває в його володінні (далі - аудит).

2. Аудит проводиться відповідно до Методики проведення інформаційного аудиту, що затверджується Міністерством цифрової трансформації України.

Проведення аудиту є обов'язковим та здійснюється один раз на рік.

3. Результати проведеного аудиту підлягають обов'язковій публікації на Порталі відкритих даних.

Начальник Управління цифрового
та інноваційного розвитку

Ірина ГУДИМА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства
відновлення та розвитку
інфраструктури України
_____ 2025 року № _____

ПЕРЕЛІК
наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Державне
агентство відновлення та розвитку інфраструктури України

№	Назва набору даних відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835	Структурний підрозділ, що здійснює створення, збирання та передачу інформації для оприлюднення	Формат для передачі інформації	Періодичність та термін передачі інформації структурним підрозділом
1	Довідник підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління розпорядника інформації, та територіальних органів розпорядника інформації, зокрема їх ідентифікаційних кодів юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, адрес місцезнаходження	Підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління Агентства відновлення	XLSX	Щороку (до 01 березня)
2	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Фінансово-економічний департамент (відділ фінансово-економічного моніторингу)	XLSX	Щороку (до 01 квітня)
3	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Поза межами компетенції Агентства відновлення	-	-

4	Переліки національних стандартів для цілей застосування технічних регламентів	Поза межами компетенції Агентства відновлення	-	-
5	Звіти, зокрема щодо задоволення запитів на інформацію	Управління забезпечення діяльності керівництва (відділ документального забезпечення та контролю	XLSX (для реєстру документів та таблиць); DOCX (для тестових документів)	Кожного півріччя (до 20 числа місяця, наступного за звітним)
6	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Управління цифрового та інноваційного розвитку (відділ цифрового розвитку та інтелектуальних систем)	XLSX	Щороку (до 20 січня)
7	Адміністративні дані в значенні Закону України «Про офіційну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації	Управління цифрового та інноваційного розвитку (відділ цифрового розвитку та інтелектуальних систем)	XLSX (для реєстру документів та таблиць); DOCX (для тестових документів)	Кожного півріччя (до 20 числа місяця, наступного за звітним)
8	Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти рішень, що підлягають обговоренню, а також документ розпорядника інформації про визначення особи (осіб) відповідальних за оприлюднення відкритих даних	Юридичне управління (відділ юридичної експертизи та правової роботи)	XLSX (для реєстру документів та таблиць); DOCX (для тестових документів)	Щокварталу (до 20 числа місяця, наступного за звітним)

9	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення	Юридичне управління (відділ юридичної експертизи та правової роботи)	XLSX (для реєстру документів та таблиць); DOCX (для тестових документів)	Щокварталу (до 20 числа місяця, наступного за звітним)
10	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилення на джерело оприлюднення	Юридичне управління (відділ юридичної експертизи та правової роботи)	XLSX (для реєстру документів та таблиць); DOCX (для тестових документів)	Щороку (до 20 грудня)
11	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Юридичне управління (відділ юридичної експертизи та правової роботи)	XLSX	Щороку (до 20 грудня)
12	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки	Фінансово-економічний департамент (відділ бухгалтерського обліку, бюджетної та фінансової звітності)	XML	Щокварталу (до 15 квітня – річна; до 15 травня – за I квартал; до 15 серпня – за II квартал; до 15 листопада – за III квартал)
13	Річні зведені основні фінансові показники звітів про виконання фінансових планів підприємств державного та комунального	Фінансово-економічний департамент (відділ фінансово-	XLSX	Щороку (до 15 квітня)

сектору економіки	економічного моніторингу)		
14 Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Управління міжнародного співробітництва (відділ співробітництва з міжнародними фінансовими організаціями)	XLSX	Щороку (до 15 січня)
15 Інформація із системи обліку публічної інформації	Управління забезпечення діяльності керівництва (сектор матеріально-технічного забезпечення)	XLSX	Щороку (до 15 січня)
16 Результати інформаційного аудиту	Управління цифрового та інноваційного розвитку (відділ цифрового розвитку та інтелектуальних систем)	XLSX	Щороку (до 01 квітня)
Набори відкритих даних, розпорядником яких є Агентства відновлення			
17 Інформація Агентства відновлення про виконання робіт з нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту автомобільних доріг загального користування державного значення за відповідний рік	Управління відновлення та розвитку дорожньої інфраструктури (відділ розвитку автомобільних доріг)	XLSX	Щороку (до 20 січня)
18 Просторові координати автомобільних доріг загального користування державного значення	Управління цифрового та інноваційного розвитку (відділ цифрового розвитку та інтелектуальних систем)	Посилання URL	Щороку (до 20 січня)
19 Довідка про фінансування дорожньої галузі на поточну дату	Фінансово-економічний департамент (відділ видатків)	XLSX	Щокварталу (до 15 квітня – річна;

				до 15 травня – за I квартал; до 15 серпня – за II квартал; до 15 листопада – за III квартал)
20	Протоколи засідань технічної ради Агентства відновлення (з фіксацією поіменного голосування)	Управління відновлення та розвитку дорожньої інфраструктури (відділ проектування інфраструктурних об'єктів)	XLSX (для реєстру документів та таблиць); DOCX (для тестових документів)	Протягом 5 робочих днів з дня проведення засідання технічної ради
21	Інформація про хід ліквідації ямковості на міжнародних, національних та регіональних автомобільних дорогах державного значення	Управління відновлення та розвитку дорожньої інфраструктури (відділ експлуатаційного утримання автомобільних доріг)	XLSX	Щокварталу (до 20 числа місяця, наступного за звітним)
22	Висновки державної будівельної експертизи щодо проектної документації об'єктів будівництва, реконструкції та ремонту автомобільних доріг загального користування державного значення (щодо кожного об'єкта після отримання такого висновку)	Служби відновлення та розвитку інфраструктури в областях	XLSX (для реєстру документів та таблиць); PDF (з текстовим змістом)	Щокварталу (до 20 числа місяця, наступного за звітним)
23	Звіти про врахування замовниками рекомендацій CoST під час будівництва, реконструкції та ремонту автомобільних доріг загального користування державного значення	Служби відновлення та розвитку інфраструктури в областях	XLSX	Щокварталу (до 20 числа місяця, наступного за звітним)

				за звітним)
24	Розподіл коштів на експлуатаційне утримання автомобільних доріг загального користування державного значення між службами автомобільних доріг в областях	Фінансово-економічний департамент (відділ планування та управління фінансами)	XLSX	Щороку (до 31 березня)
25	Звіт про виконання щорічного фінансового плану ПАТ «ДАК «Автомобільні дороги України»	Фінансово-економічний департамент (відділ фінансово-економічного моніторингу)	XLSX	Щороку (до 15 квітня)
26	Інформація про аварійно-небезпечні ділянки та місця (ділянки) концентрації дорожньо-транспортних пригод на автомобільних дорогах загального користування державного значення*	Управління відновлення та розвитку дорожньої інфраструктури (відділ безпеки автомобільних доріг та дорожнього руху)	XLSX	Щороку (до 15 березня)
27	Дані щодо об'єктів будівництва, реконструкції та ремонту автомобільних доріг загального користування державного значення відповідно до стандарту OC4IDS	Служби відновлення та розвитку інфраструктури в областях	XLSX	Щороку (до 01 березня)
28	Перелік автомобільних доріг загального користування державного значення	Управління відновлення та розвитку дорожньої інфраструктури (відділ експлуатаційного утримання автомобільних доріг)	XLSX (для таблиць); DOCX (для тестових документів)	Щороку (до 20 січня)

Начальник Управління цифрового
та інноваційного розвитку

Ірина ГУДИМА