

ПОРЯДОК
організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або
пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України
«Про запобігання корупції» у Державному агентстві відновлення та
розвитку інфраструктури України

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає внутрішні процедури, механізми та послідовність дій у Державному агентстві відновлення та розвитку інфраструктури України (далі – Агентство відновлення) під час прийняття та попереднього розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), що надходять до Агентства відновлення внутрішніми каналами повідомлень та іншими способами здійснення повідомлення.

2. Терміни, наведені у цьому Порядку, вживаються у таких значеннях:
авторизовані користувачі – Голова Агентства відновлення або особа, яка виконує його обов'язки, інші уповноважені особи Агентства відновлення, яким Головою Агентства відновлення або особою, яка виконує його обов'язки, надано доступ з використанням електронних кабінетів до внутрішньої частини Єдиного порталу повідомлень викривачів у межах, необхідних для реалізації їх повноважень, передбачених Законом;

анонімне повідомлення – повідомлення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство;

інші способи здійснення повідомлення – подання повідомлення Агентству відновлення, у тому числі анонімного, про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону не через внутрішні канали повідомлення, а у паперовій формі, шляхом направлення повідомлення на адресу електронної пошти Агентства відновлення або уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції, здійснення такого повідомлення на особистому прийомі тощо;

повідомлення про корупцію – повідомлення, яке містить інформацію про можливі факти корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, вчиненого особами, визначеними у статті 3 Закону;

попередній розгляд – аналіз інформації, зазначеної у повідомленні про корупцію, з метою оцінки фактичних даних, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону;

попередня ідентифікація повідомлення – встановлення наявності у повідомленні про корупцію фактичних даних, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені;

посадова особа – Голова Агентства відновлення, його заступники або особи, які виконують їх обов'язки, керівник структурного підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції;

унікальний ідентифікатор повідомлення – автоматично сформоване засобами спеціалізованого програмного забезпечення Єдиного порталу повідомлень викривачів унікальне цифрове позначення повідомлення.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженому наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 року № 1/23, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 року за № 22/39078.

3. Викривач самостійно визначає, які канали (внутрішні, регулярні або зовнішні) використовувати для повідомлення про корупцію.

4. Викривачам при здійсненні повідомлення про корупцію гарантується дотримання умов конфіденційності та анонімності.

5. Внутрішніми каналами повідомлення про корупцію Агентства відновлення є:

Єдиний портал повідомлень викривачів (далі – Портал);
спеціальна телефонна лінія [044 298 85 82].

Гіперпосилання на Портал та інформація про спеціальну телефонну лінію розміщуються на офіційному вебсайті Агентства відновлення.

6. Викривач має право повідомляти про корупцію без зазначення відомостей про себе (анонімно).

7. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, повинна містити фактичні дані, що вказують на можливе вчинення державними службовцями Агентства відновлення, працівниками підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його управління, та господарських товариств, функції з

управління корпоративними правами щодо яких здійснює Агентство відновлення, які зазначені у статті 3 Закону (далі – працівник), корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, що можуть бути перевірені.

8. Авторизовані користувачі забезпечують, згідно з їх повноваженнями відповідно до Закону, повноту і своєчасність внесення до Порталу інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а також інформації про статус викривачів, стан та результати розгляду їх повідомлень.

9. Принципами організації роботи з повідомленнями про корупцію в Агентстві відновлення є:

відповідальність – забезпечення Головою Агентства відновлення або особою, яка виконує його обов'язки, та структурним підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважений підрозділ) організації роботи з повідомленнями про корупцію;

добросесність – спрямованість дій працівників на захист публічних інтересів та їхня відмова від превалювання приватних інтересів під час здійснення наданих їм повноважень;

довіра – інформування викривачів про їхні права та гарантії захисту, виконання державних гарантій захисту викривачів;

достатність повноважень – працівники, які здійснюють попередній розгляд повідомлень про корупцію, користуються усіма правами та реалізують повноваження, необхідні для перевірки наведеної у таких повідомленнях інформації, а також для співпраці з викривачами та захисту їхніх прав, що передбачені чинним законодавством України для уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції;

доступність – забезпечення безперешкодного зручного доступу для подання повідомлення про корупцію;

ефективність – своєчасне та належне реагування на усі без винятку випадки порушення вимог Закону;

захист прав викривачів – забезпечення прав викривачів та державних гарантій їх захисту;

зворотний зв'язок – підтримання зв'язку з викривачем, у тому числі у разі здійснення анонімного повідомлення (за наявності інформації про контракти викривача);

знання та обізнаність – забезпечення інформування працівників про можливість подати повідомлення про корупцію та повноваження Агентства відновлення щодо його розгляду;

конфіденційність – дотримання вимог законодавства щодо нерозголошення інформації про особу викривача, його близьких осіб третім особам, які не

залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти;

об'єктивність – надання повної та неупередженої оцінки інформації, одержаній під час розгляду повідомлення про корупцію;

підзвітність – керівник Уповноваженого підрозділу та уповноважена посадова особа з питань внутрішнього контролю у діяльності щодо організації розгляду повідомлень про корупцію, співпраці з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом, підзвітні і відповідальні лише перед Головою Агентства відновлення або особою, яка виконує його обов'язки, крім випадків, коли такі повідомлення стосуються безпосередньо Голови Агентства відновлення або особи, яка виконує його обов'язки;

прозорість – інформування викривачів про результати розгляду повідомлень про корупцію.

II. Прийняття та внесення повідомлень про корупцію до Порталу

1. Повідомлення про корупцію, подане через Портал, надходить до Голови Агентства відновлення або особи, яка виконує його обов'язки, або керівника Уповноваженого підрозділу (якщо повідомлення стосується Голови Агентства відновлення або особи, яка виконує його обов'язки) через електронний кабінет.

Голова Агентства відновлення або особа, яка виконує його обов'язки, передає в електронному кабінеті повідомлення про корупцію керівнику Уповноваженого підрозділу або уповноваженій посадовій особі з питань внутрішнього контролю (якщо повідомлення надійшло щодо працівників Уповноваженого підрозділу), або особам, які виконують їх обов'язки, для здійснення його попереднього розгляду. Повідомлення передається у день його отримання, а у разі отримання після 17:00 (понеділок – четвер) та 16:00 (п'ятниця), або у вихідний/неробочий день – не пізніше 10:00 наступного робочого дня.

2. Повідомлення про корупцію, що надходять через спеціальну телефонну лінію, приймаються працівником Уповноваженого підрозділу, до завдань та функцій якого відноситься прийняття таких повідомлень.

Повідомлення про корупцію, що надходять через спеціальну телефонну лінію стосовно працівників Уповноваженого підрозділу, приймаються уповноваженою посадовою особою з питань внутрішнього контролю.

3. Повідомлення про корупцію, отримані через спеціальну телефонну лінію або під час особистого прийому, якщо вони здійснюються в усній формі, приймаються шляхом заповнення форми повідомлення про корупцію, згідно з

додатком 1 до цього Порядку. Форма повідомлення про корупцію не заповнюється, якщо повідомлення вносяться до Порталу безпосередньо під час їх прийняття.

Якщо під час телефонної розмови або особистого прийому неможливо встановити суть можливого порушення, особі пропонується здійснити повідомлення про корупцію через Портал або звернутись до Агентства відновлення письмово.

Працівником Уповноваженого підрозділу, до завдань та функцій якого відноситься прийняття повідомлень про корупцію через спеціальну телефонну лінію або під час особистого прийому, інформує особу, яка здійснює повідомлення, що вказана нею інформація буде використана під час виконання завдань і функцій щодо запобігання і виявлення корупції у спосіб, визначений актами законодавства, а також щодо можливості здійснення повідомлення через Портал.

4. Під час отримання повідомлень про корупцію через спеціальну телефонну лінію або під час особистого прийому працівник Уповноваженого підрозділу, до завдань та функцій якого відноситься прийняття повідомлень про корупцію, може використовувати примірний перелік питань згідно з додатком 2 до цього Порядку.

5. Повідомлення про корупцію, отримані через спеціальну телефонну лінію та іншими способами здійснення повідомлення, вносяться до Порталу через електронні кабінети уповноваженими на це працівниками Уповноваженого підрозділу або уповноваженою посадовою особою з питань внутрішнього контролю (якщо повідомлення стосується працівників Уповноваженого підрозділу), не пізніше наступного робочого дня з моменту їх отримання.

6. Повідомлення про корупцію, отримані службою діловодства іншими способами здійснення повідомлення, зокрема через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади (далі – система взаємодії), приймаються та проходять первинне опрацювання відповідно до вимог Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 (зі змінами) та Інструкції з діловодства у Державному агентстві відновлення та розвитку інфраструктури України, затвердженої наказом Агентства відновлення від 18 травня 2023 року № Н-204 (далі - Інструкція з діловодства).

7. З метою встановлення до компетенції якого структурного підрозділу (працівника) Агентства відновлення належить розгляд повідомлення, служба діловодства здійснює його попередню ідентифікацію. За необхідності до

попередньої ідентифікації може залучатися працівник Уповноваженого підрозділу.

На підставі службової записки керівника Уповноваженого підрозділу, оформленої під час попередньої ідентифікації повідомлення, як виняток, не підлягають скануванню повідомлення про корупцію, що містять інформацію, розголошення якої може негативно вплинути на хід та результати перевірки наведеної у ньому інформації та/або захист викривачів і співпрацю з ними.

Повідомлення про корупцію, що не підлягає скануванню, після реєстрації передається керівнику Уповноваженого підрозділу для інформування про нього Голові Агентства відновлення або особі, яка виконує його обов'язки.

8. Повідомлення про корупцію, отримані службою діловодства іншими способами здійснення повідомлення, передаються на розгляд Уповноваженому підрозділу або уповноваженій посадовій особі з питань внутрішнього контролю (якщо повідомлення здійснено щодо працівників Уповноваженого підрозділу) у день їх отримання, а у разі отримання після 17:00 (понеділок – четвер) та 16:00 (п'ятниця) або у вихідний/неробочий день – не пізніше 10:00 наступного робочого дня.

9. У разі якщо повідомлення про корупцію отримано Головою Агентства відновлення або особою, яка виконує його обов'язки, чи іншим працівником Агентства відновлення, присутнім під час особистого прийому, таке повідомлення (заповнена форма повідомлення про корупцію для усних повідомлень) передається Уповноваженому підрозділу (крім повідомлень про корупцію, здійснених щодо працівників Уповноваженого підрозділу) або уповноваженій посадовій особі з питань внутрішнього контролю (якщо повідомлення здійснене щодо працівників Уповноваженого підрозділу) у день його отримання, а у разі отримання після 17:00 (понеділок – четвер) та 16:00 (п'ятниця) або у вихідний/неробочий день – не пізніше 10:00 наступного робочого дня.

10. Працівники Уповноваженого підрозділу та уповноважена посадова особа з питань внутрішнього контролю, які отримали на виконання повідомлення про корупцію для здійснення його попереднього розгляду, вносять його до Порталу через електронні кабінети не пізніше наступного робочого дня з моменту їх отримання Агентством відновлення.

11. У разі використання особою зовнішніх каналів здійснення повідомлення про корупцію працівники Уповноваженого підрозділу вносять повідомлену інформацію до Порталу через електронні кабінети не пізніше наступного робочого дня з моменту її виявлення, якщо здійснення попереднього розгляду чи

розслідування фактів, викладених у повідомленні, належить до компетенції Агентства відновлення.

У разі використання особою зовнішніх каналів здійснення повідомлення про корупцію щодо працівників Уповноваженого підрозділу, внесення інформації до Порталу здійснюється уповноваженою посадовою особою з питань внутрішнього контролю через електронний кабінет не пізніше наступного робочого дня з моменту її виявлення.

12. Працівник Уповноваженого підрозділу та уповноважена посадова особа з питань внутрішнього контролю здійснюють попередню ідентифікацію повідомлень, отриманих через спеціальну телефонну лінію або у інший спосіб, до внесення їх до Порталу як повідомлень про корупцію. Попередня ідентифікація не здійснюється у разі внесення повідомлення про корупцію до Порталу під час його отримання через спеціальну телефонну лінію.

У разі встановлення під час попередньої ідентифікації повідомлення, в тому числі анонімного, що воно не містить фактичних даних, які вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, таке повідомлення до Порталу не вноситься і підлягає розгляду в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян» чи «Про доступ до публічної інформації» відповідно.

13. Про внесення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону до Порталу викривач інформується шляхом надсилання згенерованого програмними засобами Порталу листа на адресу електронної пошти, повідомлену викривачем (якщо викривач повідомив адресу електронної пошти).

У разі, якщо працівник Агентства відновлення вносить повідомлення про корупцію до Порталу безпосередньо під час його прийняття через спеціальну телефонну лінію, викривач інформується про унікальний ідентифікатор повідомлення одразу після здійснення такого повідомлення під час телефонної розмови.

III. Реєстрація повідомлень про корупцію та відповідей на них у системі електронного документообігу Агентства відновлення

1. Відмітка про авторизованого користувача, уповноваженого на попередній розгляд повідомлення про корупцію, вноситься до реєстраційно-моніторингової картки електронного документа, що містить це повідомлення про корупцію.

2. Авторизований користувач, який отримав на виконання повідомлення про корупцію для здійснення його попереднього розгляду, в день надходження до електронного кабінету такого повідомлення про корупцію, а у разі надходження

у понеділок-четвер після 17:00, у п'ятницю після 16:00 або у вихідний/неробочий день — наступного робочого дня, роздруковує сформований Порталом інформаційний документ, що містить відомості про дату надходження повідомлення про корупцію та унікальний ідентифікатор повідомлення (далі — інформаційний документ), та передає його до служби діловодства для реєстрації у системі електронного документообігу Агентства відновлення АСКОД (далі — СЕД).

3. Авторизований користувач, який отримав на виконання повідомлення про корупцію для здійснення його попереднього розгляду, в день внесення до Порталу повідомлення, яке надійшло через спеціальну телефонну лінію або у інший спосіб здійснення повідомлення (окрім повідомлень, що прийняті службою діловодства та зареєстровані у СЕД), або через зовнішні канали, роздруковує інформаційний документ та передає його до служби діловодства для реєстрації у СЕД.

4. У разі прийняття повідомлення про корупцію службою діловодства та його реєстрації у СЕД, у тому числі у разі надходження повідомлення через систему електронної взаємодії, згенерований Порталом унікальний ідентифікатор повідомлення вноситься до реєстраційно-моніторингової картки електронного документа, що містить повідомлення про корупцію. Окрема реєстрація інформаційного документа в СЕД не здійснюється.

5. Під час реєстрації повідомлення про корупцію/інформаційного документа йому присвоюється найменування «Повідомлення про корупцію» («ППК»), яке може бути змінено за результатами його попереднього розгляду.

6. На інформаційний документ після його реєстрації шляхом друку наноситься штрих-код або QR-код, присвоєний СЕД, та створюється фотокопія, яку працівник служби діловодства вносить до реєстраційно-моніторингової картки.

Зареєстрований інформаційний документ автоматично передається керівнику Уповноваженого підрозділу або уповноваженій посадовій особі з питань внутрішнього контролю (якщо повідомлення про корупцію стосується працівників Уповноваженого підрозділу), відповідальному за його попередній розгляд, через СЕД.

7. Працівник Агентства відновлення, який отримав на виконання повідомлення про корупцію для здійснення його попереднього розгляду, обмежує доступ до цього повідомлення про корупцію в СЕД невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання ним такого повідомлення про корупцію через СЕД.

8. У триденний термін після завершення попереднього розгляду повідомлення про корупцію працівник Агентства відновлення, який його здійснив, для надання відповіді особі, яка повідомила про корупцію, створює у СЕД проєкт електронного документа із зазначенням статусу призначення «ініціативний» та обмежує доступ до нього особам, які не залучені до попереднього розгляду, у тому числі особам, дій або бездіяльності яких стосуються факти, викладені у повідомленні.

9. Відправлення вихідного документа у паперовій формі здійснюється працівником Агентства відновлення, який здійснив попередній розгляд повідомлення про корупцію, засобами поштового зв'язку відповідно до Правил надання послуг поштового зв'язку.

Відправлення вихідного документа у електронній формі здійснюється в порядку, визначеному Інструкцією з діловодства.

IV. Облік повідомлень про корупцію

1. Повідомлення про корупцію незалежно від способів надходження (подання) підлягають обліку в окремому захищеному модулі бази програмного забезпечення СЕД, який ведеться Уповноваженим підрозділом та уповноваженою посадовою особою з питань внутрішнього контролю (щодо повідомлень про корупцію, що стосуються працівників Уповноваженого підрозділу).

2. У разі отримання анонімного повідомлення у відповідній графі «П.І.Б. викривача або анонімне» в окремому захищеному модулі бази програмного забезпечення СЕД проставляється позначка «Анонімно».

3. Облік повідомлень про корупцію здійснюється за кількістю і видами отриманих повідомлень, способами їх надходження (подання), станом виконання та результатами розгляду.

V. Попередній розгляд повідомлень про корупцію та інформування особи, яка здійснила повідомлення

1. Попередній розгляд повідомлень про корупцію стосовно працівників здійснюють працівники Уповноваженого підрозділу з використанням електронних кабінетів.

Попередній розгляд повідомлень про корупцію стосовно працівників Уповноваженого підрозділу здійснює уповноважена посадова особа з питань внутрішнього контролю з використанням електронного кабінету. Працівники

Уповноваженого підрозділу не допускаються до попереднього розгляду таких повідомлень про корупцію.

2. У разі одержання повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення працівниками, посадові особи Агентства відновлення зобов'язані у межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

3. Якщо наведена у повідомленні про корупцію інформація стосується Голови Агентства відновлення або особи, яка виконує його обов'язки, таке повідомлення у триденний строк надсилається керівником Уповноваженого підрозділу суб'єкту, до повноважень якого належить здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні про корупцію, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення про корупцію.

4. Попередній розгляд повідомлень про корупцію, здійснених через внутрішні або зовнішні канали повідомлення такої інформації, здійснюється у строк не більше десяти робочих днів з дня внесення інформації до Порталу.

5. Працівники Агентства відновлення, які здійснюють попередній розгляд повідомлень про корупцію, мають право:

вирібувати від структурних підрозділів Агентства відновлення, головних спеціалістів, посади яких згідно штатного розпису є самостійними, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його управління, а також господарських товариств, функцій з управління корпоративними правами щодо яких здійснює Агентство відновлення, документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці) із дотриманням вимог актів законодавства про захист такої інформації, та робити їх копії;

викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, у тому числі заступників Голови Агентства відновлення;

здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням вимог актів законодавства про захист персональних даних;

звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

вносити подання Голові Агентства відновлення або особі, яка виконує його обов'язки про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення вимог Закону;

виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний попередній розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав.

6. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, зокрема не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені, подальший розгляд такого повідомлення здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення про корупцію.

У такому випадку до реєстраційно-моніторингової картки документа вносяться відповідні зміни, і працівник Агентства відновлення, який здійснює попередній розгляд повідомлення про корупцію, виставляє відповідну відмітку в електронному кабінеті.

7. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що воно не належить до компетенції Агентства відновлення, на підставі доповідної записки керівника Уповноваженого підрозділу на ім'я Голови Агентства відновлення або особи, яка виконує його обов'язки, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що працівник Уповноваженого підрозділу, який здійснював попередній розгляд повідомлення про корупцію, виставляє відповідну відмітку в електронному кабінеті.

Особі, яка здійснила повідомлення про корупцію надсилається на вказану нею контактну адресу відповідь із роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні про корупцію.

8. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення про корупцію викладена у ньому інформація не підтверджується, на підставі доповідної записки керівника Уповноваженого підрозділу / уповноваженої посадової особи з питань внутрішнього контролю на ім'я Голови Агентства відновлення або особи, яка виконує його обов'язки, подальший розгляд такого повідомлення припиняється.

9. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення про корупцію викладена у ньому інформація підтверджується, керівник Уповноваженого підрозділу/уповноважена посадова особа з питань внутрішнього контролю подає на ім'я Голови Агентства відновлення або особи, яка виконує його обов'язки доповідну записку, в якій викладає суть повідомлення про корупцію, вжитих заходів з перевірки викладеної у ньому інформації, їх результати та ініціює питання притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

Особи, які вчинили корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону притягаються до дисциплінарної відповідальності уповноваженим на це суб'єктом Агентства відновлення або підприємства, установи, організації, яка належить до сфери його управління, а також

господарського товариства, функції з управління корпоративними правами щодо якого здійснює Агентство відновлення.

10. Якщо в ході проведення попереднього розгляду повідомлення про корупцію виявляються ознаки корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, за яке законом передбачено кримінальну або адміністративну відповідальність, на підставі доповідної записки керівника Уповноваженого підрозділу / уповноваженої посадової особи з питань внутрішнього контролю на ім'я Голови Агентства відновлення або особи, яка виконує його обов'язки, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань, з урахуванням положень статті 216 Кримінального процесуального кодексу України та статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Про передачу матеріалів працівник Агентства відновлення, який здійснював попередній розгляд повідомлення про корупцію, виставляє відповідну відмітку в електронному кабінеті.

11. Дисциплінарні провадження за повідомленнями про корупцію щодо державних службовців здійснюються відповідно до Закону України «Про державну службу» за процедурою, визначеною Порядком здійснення дисциплінарного провадження, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1039 (зі змінами).

До проведення дисциплінарного провадження за повідомленнями про корупцію не може долучатися особа, якої, або близьких осіб якої, стосується інформація, викладена у такому повідомленні, а також не можуть долучатися особи, у яких наявний конфлікт інтересів або у яких може виникнути конфлікт інтересів у зв'язку із залученням до проведення такого провадження.

12. За повідомленнями про корупцію стосовно керівників підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Агентства відновлення, а також господарських товариств, функції з управління корпоративними правами щодо яких здійснює Агентство відновлення, здійснюється службове розслідування відповідно до Порядку проведення службового розслідування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 березня 2023 року № 246).

Притягнення до дисциплінарної відповідальності інших працівників підприємств, установ, організацій, які належать до сфери управління Агентства відновлення, а також господарських товариств, функції з управління корпоративними правами щодо яких здійснює Агентство відновлення, зазначених у статті 3 Закону, за вчинення корупційних або пов'язаних з

корупцією правопорушень, інших порушень Закону здійснюється в порядку, передбаченому законодавством про працю.

13. Дисциплінарне провадження (службове розслідування) за повідомленням про корупцію проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попереднього розгляду повідомлення про корупцію. Якщо в зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, строк дисциплінарного провадження (службового розслідування) може бути продовжено до 45 днів.

14. Особі, яка здійснила повідомлення про корупцію, надається детальна інформація про результати попереднього розгляду повідомлення про корупцію, а також дисциплінарного провадження, службового розслідування (якщо воно проводилося) у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи дисциплінарного провадження (службового розслідування).

15. Працівник Агентства відновлення, який здійснює попередній розгляд повідомлення про корупцію, вносить через електронний кабінет до Порталу інформацію про:

статус викривача, якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що наведена у ньому інформація містить фактичні дані, та стала відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням ним служби чи навчання або його участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

стан розгляду та результати розгляду повідомлення.

VI. Обов'язки та відповідальність працівників Агентства відновлення

1. Працівники Агентства відновлення, які здійснюють приймання, реєстрацію, попередню ідентифікацію, попередній розгляд повідомлень про корупцію, реєстрацію та відправку відповідей на повідомлення про корупцію, а також здійснюють контроль за цією діяльністю, зобов'язані дотримуватись принципів, передбачених пунктом 8 розділу I цього Порядку.

2. Працівникам Агентства відновлення, зазначеним у пункті 1 цього розділу, забороняється:

розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом;

використовувати в інший спосіб інформацію, яка міститься у повідомленнях про корупцію, або стала відома у зв'язку з опрацюванням повідомлень про корупцію, крім випадків, встановлених законом.

3. Голова Агентства відновлення або особа, яка виконує його обов'язки, та керівник Уповноваженого підрозділу забезпечують вжиття заходів щодо недопущення розкриття (розголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб.

У разі розкриття (розголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, Голова Агентства відновлення або особа, яка виконує його обов'язки, забезпечує вжиття заходів для запобігання можливим негативним наслідкам для викривача або їх усунення, а також виявлення та закриття каналів витоку такої інформації.

4. Працівники, винні у незаконному розкритті інформації про викривача, притягаються до встановленої законом відповідальності.

VII. Доступ до повідомлень про корупцію

1. Доступ до повідомлень про корупцію у Порталі та у СЕД мають такі посадові особи та працівники:

Голова Агентства відновлення або особа, яка виконує його обов'язки, – крім тих повідомлень про корупцію, що направлені стосовно нього;

керівник та працівники Уповноваженого підрозділу – крім тих, що направлені стосовно них;

уповноважена посадова особа з питань внутрішнього контролю – до тих, що стосуються працівників Уповноваженого підрозділу.

Завідувач Сектору з питань
запобігання та виявлення корупції



Андрій СУТКОВИЙ

Додаток 1
до Порядку організації роботи з
повідомленнями про можливі факти
корупційних або пов'язаних з
корупцією правопорушень, інших
порушень Закону України «Про
запобігання корупції» у Державному
агентстві відновлення та розвитку
інфраструктури України
(пункт 3 розділу II)

ФОРМА
повідомлення про корупцію

**I. Відомості про викривача (особу, яка здійснює повідомлення), якщо викривач
бажає подати повідомлення із зазначенням відомостей про себе**

Прізвище, ім'я, по
батькові (за наявності) _____
викривача

Адреса, яка може бути
використана для
листування _____

Контактний номер
телефону _____

Адреса електронної
пошти _____

У зв'язку з якою
діяльністю викривача
йому стала відома
інформація: _____

трудова діяльність; _____

професійна
діяльність; _____
(зазначаються відомості, у зв'язку з яким видом діяльності викривача
йому стала відома інформація)

господарська
діяльність;

наукова діяльність;

проходження служби;

проходження
навчання;
участь у
передбачених
законом процедурах,
які є обов'язковими
для початку такої
діяльності,
проходження служби
чи навчання.

**II. Обставини вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією
правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання
корупції»**

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), яка вчинила (вчинили)
правопорушення:

Місце роботи, посада особи (осіб), яка вчинила (вчинили) правопорушення:

Фактичні дані (обставини) порушення:

(зазначається інформація щодо місця вчинення правопорушення (якщо відомо), дати вчинення
правопорушення (якщо відомо), суті вчиненого правопорушення; інші суттєві обставини
правопорушення)

Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані (обставини) правопорушення:

(зазначаються прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), місце роботи, посада, якщо відомо)

Яким чином інформація може бути підтверджена:

Опис документів, які додаються для підтвердження правопорушення, або зазначення про можливість надати такі докази/документи:

Які дії вже були виконані після виявлення правопорушення:

(звернення до інших органів державної влади, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції)

☐ Повідомлення здійснюється повторно

Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності):

(зазначаються прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), місце роботи, посада, якщо відомо)

(час повідомлення)	20 року (дата повідомлення)	(підпис)	(посада працівника, який прийняв повідомлення, власне ім'я, прізвище)
--------------------	-----------------------------------	----------	---

Додаток 2

до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Державному агентстві відновлення та розвитку інфраструктури України (пункт 4 розділу II)

Примірний перелік питань, що можуть використовуватися під час отримання повідомлень про корупцію

1. Назвіть Ваше прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) та контактну інформацію (номер телефону, адресу для листування, адресу електронної пошти), за якою Вам можна повідомити унікальний ідентифікатор Вашого повідомлення та результати розгляду Вашого повідомлення, а також місце Вашої роботи, посаду, якщо Ви бажаєте подати повідомлення із зазначенням відомостей про себе.

2. Назвіть, в якій організації було вчинено правопорушення.

3. Детально опишіть обставини вчиненого правопорушення, а саме:

прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) особи (осіб), яка (які) вчинила (вчинили) правопорушення, її (їх) посаду (посади) та місце (місця) роботи, якщо відомо;

дата вчинення правопорушення, якщо відомо;

суть вчиненого правопорушення;

інші суттєві обставини правопорушення.

4. Поясніть, коли та яким чином Вам стало відомо про вчинення правопорушення. У зв'язку з яким видом діяльності Вам стала відома ця інформація:

трудова діяльність;

професійна діяльність;

господарська діяльність;

громадська діяльність;

наукова діяльність;

проходження служби;

проходження навчання;

участь у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

5. Хто ще може володіти інформацією про правопорушення та осіб, які його вчинили? Чи відомі Вам контактні дані цих осіб та чи можете їх надати?

6. Чи траплялися такі випадки раніше? Якщо так, чи повідомляли Ви про них раніше? Якщо так, то зазначте коли, кому та в який спосіб (електронна пошта, по номеру телефона, на прийомі тощо)?

7. Яких заходів було вжито за результатами розгляду Ваших повідомлень про минулі випадки вчинення подібних правопорушень?

8. Чи повідомляли Ви про вчинене правопорушення іншим особам, правоохоронним органам? Якщо так, то кому і коли?

9. Чи можете Ви надати докази/документи, які підтверджують обставини вчинення правопорушення?

10. Чи переконані Ви у достовірності повідомленої інформації?

11. Чи бажаєте Ви надати додаткову інформацію, яка має відношення до вчиненого порушення та допоможе перевірити фактичні дані щодо його вчинення?
