



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ВІДНОВЛЕННЯ
ТА РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

22.01.2024

Київ

№ Н-25

Регламент розгляду та затвердження (схвалення) проектної документації на будівництво об'єктів та комплексів (будов) для нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, замовниками яких є державні підприємства та організації, що належать до сфери управління Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України

Відповідно до частини першої статті 23 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», Положення про Державне агентство відновлення та розвитку інфраструктури України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 439, (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2023 № 193), **н а к а з у ю:**

1. Затвердити Регламент розгляду та затвердження (схвалення) проектної документації на будівництво об'єктів та комплексів (будов) для нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, замовниками яких є державні підприємства та організації, що належать до сфери управління Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України, що додається.

2. Сектору комунікацій (Кришка Н. В.) розмістити цей наказ на офіційному веб-сайті Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



Мустафа-Масі НАЙЄМ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державного агентства
відновлення та розвитку
інфраструктури України

від 22.01.2024 № Н-25

РЕГЛАМЕНТ

**розгляду та затвердження (схвалення) проектної документації на
будівництво об'єктів та комплексів (будов) для нового будівництва,
реконструкції, реставрації, капітального ремонту, замовниками яких
є державні підприємства та організації, що належать до сфери
управління Державного агентства відновлення та розвитку
інфраструктури України**

I. Загальні положення

1. Цей Регламент визначає взаємодію Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України (Агентство відновлення) із державними підприємствами та організаціями, що належать до сфери управління Агентства відновлення, під час розгляду та затвердження проектної документації на будівництво об'єктів, замовниками яких є вказані державні підприємства та організації (далі – Замовники).

2. Мета цього Регламенту полягає у дотриманні єдиного підходу до розгляду та затвердження Агентством відновлення проектної документації на будівництво об'єктів та комплексів (будов) для нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту (далі - проектної документації), що подається Замовниками.

3. У цьому документі терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності», постановою Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 № 560 «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 16.05.2011 № 45 «Про затвердження Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01.06.2011 за № 651/19389, (далі - Порядок), ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво», ДБН А.2.2-14:2016 «Склад та зміст науково-проектної документації на реставрацію пам'яток архітектури та містобудування».

II. Розгляд завдання на проектування

4. Розгляд завдання на проектування, завдання на коригування, реставраційне завдання об'єктів будівництва (далі – завдання на проектування) здійснюється Агентством відновлення до затвердження його Замовником.

5. Для розгляду Агентством відновлення завдання на проектування Заявниками з використанням інформаційно-телекомунікаційної системи, створеної на базі програмного забезпечення електронного документообігу АСКОД (далі – система електронного документообігу АСКОД) надаються такі документи:

супровідний лист;

проект завдання на проектування.

6. У разі розгляду Агентством відновлення завдання на коригування проектної документації, щодо якої наявний експертний звіт (позитивний) Замовником надаються наступні документи:

супровідний лист із зазначенням обґрунтування причин виникнення та/або необхідності внесення змін у проектну документацію, до якого додаються:

проект завдання на проектування (коригування);

копія листа генерального підрядника (підрядника) щодо необхідності коригування проектної документації (в разі наявності);

копія листа генерального проектувальника щодо необхідності коригування проектної документації (в разі наявності).

7. Після отримання Агентством відновлення зазначеного пакету документів структурний підрозділ Агентства відновлення, до компетенції якого належить розгляд відповідного завдання на проектування (далі – відповідальний підрозділ) розглядає наданий Замовником пакет документів у визначений законодавством строк.

8. Про результат розгляду проекту завдання на проектування Агентство відновлення інформує Замовника листом, який надсилається з використанням системи електронного документообігу АСКОД.

9. У разі виявлення у завданні на проектування (коригування) помилок, необхідності їх виправлення та/або невідповідностей (порушення, відхилення), недостатнього обґрунтування необхідності коригування, Агентство відновлення повертає завдання на проектування (коригування) Замовнику на доопрацювання з вказаними зауваженнями та відповідним обґрунтуванням.

10. Обмін інформацією та документами, визначеними пунктами 5 та 6 цього Регламенту, що містять інформацію з обмеженим доступом,

здійснюється з дотриманням вимог законодавства щодо захисту такої інформації.

III. Затвердження проектної документації

11. Агентство відновлення з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 № 560 «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» (зі змінами) затверджує надану Замовником проектну документацію стадії проект, робочий проект (схвалює техніко-економічного обґрунтування, техніко-економічний розрахунок, ескізний проект) загальною кошторисною вартістю від 120,0 млн. гривень.

12. Затвердження (схвалення) Агентством відновлення проектної документації здійснюється за умови надання Замовником таких документів:

супровідний лист, який містить посилання на нормативно-правовий акт, відповідно до якого проектна документація підлягає затвердженню Агентством відновлення, а також техніко-економічні показники, з якими проектна документація має бути затверджена, які відповідають експертному звіту (позитивному);

експертний звіт (позитивний), отриманий в експертній організації незалежно від форми власності, що відповідає вимогам наказу Мінрегіону від 15.08.2017 № 204 “Деякі питання здійснення експертизи проектної документації на будівництво об’єктів” (зі змінами);

копія листа Замовника з погодженням кошторисної частини проектної документації перед наданням на експертизу проекту;

копія протоколу узгодження поточних цін на матеріальні ресурси і устаткування та розмір кошторисної заробітної плати між Замовником та генеральним підрядником (підрядником) (у випадку, коли розроблення проектної документації покладається на підрядника);

рекомендації залучених кваліфікованих спеціалістів та/або інженерів-консультантів щодо можливості затвердження проектної документації у визначеному договором порядку (в разі наявності);

копія зведеного кошторисного розрахунку вартості об’єкта будівництва, підписаного генеральним проектувальником;

копія протоколу Технічної ради Замовника (в разі наявності).

13. За запитом Агентства відновлення Замовник надає проектну документацію (у повному складі на електронному носії).

14. Обмін інформацією та документами, визначеними пунктом 12 цього Регламенту, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється з дотриманням вимог законодавства щодо захисту такої

інформації. У такому випадку для затвердження проектної документації, яка містить інформацію з обмеженим доступом, Замовник надає лист щодо узгодження поточних цін на матеріальні ресурси (з окремим включення до цін витрат на транспортування) та устаткування і розмір кошторисної заробітної плати.

15. Основні проектні рішення при розробленні проектної документації розглядаються на Технічній раді Агентства відновлення у таких випадках:

згідно з дорученням Голови Агентства відновлення;

відсутність об'єктів аналогів;

розроблення проектної документації покладається на підрядника;

проектна документація містить індивідуальні елементи технічної частини проектної документації;

кошторисна частина проектної документації, або орієнтовна вартість проекту перевищує 1,0 млрд грн;

під час реалізації проектів будівництва із застосуванням нових технологій та матеріалів;

за наявності неузгоджених позицій у частині вибору проектних рішень;

за ініціативою Замовника, про що зазначено в завданні на проектування (коригування);

за ініціативою Замовника згідно з пунктом 15 цього Регламенту.

16. Для затвердження проектної документації Замовник направляє до Агентства відновлення з використанням системи електронного документообігу АСКОД документи, зазначені у пункті 12 цього Регламенту.

17. На письмову вимогу Агентства відновлення Замовник надає інші документи, відомості, необхідні для прийняття Агентством відновлення рішення щодо затвердження проектної документації.

18. Після отримання Агентством відновлення документів, передбачених цим Регламентом, відповідальний підрозділ розглядає наданий Замовником пакет документів у визначений законодавством строк.

19. У разі невідповідності наданого пакету документів вимогам пунктів 12 -15 цього Регламенту Агентство відновлення повертає його на доопрацювання Замовнику листом з використанням системи електронного документообігу АСКОД.

20. У разі відсутності зауважень до наданих Замовником документів, відповідальний підрозділ готує проект наказу Агентства відновлення про затвердження (схвалення) проектної документації на стадії проект, робочий проект (схвалення техніко-економічного обґрунтування, техніко-економічного розрахунку, ескізного проекту) та забезпечує його прийняття в установленому порядку.

21. Датою затвердження проектної документації на стадії проект, робочий проект (схвалення техніко-економічного обґрунтування, техніко-економічного розрахунку, ескізного проекту) вважається дата підписання відповідного наказу.

В. о. директора Департаменту
автомобільних доріг, заступник
директора департаменту –
начальник управління експлуатаційного
утримання Департаменту автомобільних
доріг



Олег ФЕДОРЕНКО